

各種証明書の発行・再発行・届出について（在校生）

届出・申請内容	発行手数料等	
	和文	英文
調査書	200 円	—
在学証明書	200 円	200 円
成績証明書・単位修得証明書	200 円	200 円
卒業（見込）証明書	200 円	200 円
身分証明書（生徒手帳）再発行		—
生徒旅客運賃割引証（学割）	30 円	—
変更届 *住所等に変更がある場合	—	—

- ・書類の提出・申込は、申請書に記入の上、**本校事務室窓口**にてお願い致します。
- ・書類記入の際は必ずボールペンにてお願い致します。
(鉛筆・シャープペンシルで記入されたものでは証明できませんのでご注意ください)
- ・各証明書等は、申請・受取りとも本人が行ってください。

学校事務室連絡先： TEL：0995-22-0609 FAX：0995-22-0642

窓口受付時間： 平日 8:45～16:50 土曜日 8:45～13:50

*年末年始、お盆の時期はお取り扱いできません。

在校生用

校長	副校長	教頭	事務長	教務主任	学年主任	担任	係

証明書申請書

申請日	年 月 日		
氏名			
	ローマ字表記		
生年月日	年 月 日		
現住所	〒		
	電話番号		
入学	年 月 日 入学		
提出先			
種 別	部 数	種 別	部 数
成績証明書 和文・英文	通	推薦書	通
在学証明書 和文・英文	通	調査書	通
卒業見込証明書 和文・英文	通	その他 ()	通

備考	手数料 円	受領印
----	--------------	-----

在校生用

校長	副校長	教頭	事務長	教務主任	学年主任	担任	係

生徒旅客運賃割引証（学割）発行申請書

年 月 日

大口明光学園中学校・高等学校長 様

中・高 年 組 番

氏 名

下記のとおり学割の発行を申請します。

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日 () 歳
保護者氏名・印	印
旅行先	
旅行期間	年 月 日から 年 月 日
乗車区間	駅から 駅まで
乗車券の種類	片道 ・ 往復
旅行目的	1 帰省のための旅行 2 帰省以外の旅行 3 部活動大会等への参加 4 その他 ()

備考	手数料	受領印
	円	

在校生用

校長	副校長	教頭	事務長	教務主任	学年主任	担任	係

身分証明書再発行申請書

大口明光学園中学校・高等学校長 様

年 月 日

中・高 年 組 番

氏 名

下記の事由により、身分証明書を再発行して下さるようお願いいたします。

記

再発行の理由

※身分証明書に添付する写真は、本校制服を着用して撮影したものを、各自で準備してください。

備考	手数料 円	受領印
----	--------------	-----

在校生用

校長	副校長	教頭	事務長	教務主任	学年主任	担任	係

変更届

申請日	年 月 日
生徒氏名	フリガナ
	氏名
学年・組・番号	中・高 年 組 番

※以下は、変更があるところのみ、記入してください。

※生徒自身の住所変更がある場合は、身分証明書発行願を出してください。

届出事項		
生徒関係	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	電話番号	
	通学方法	
保護者関係	フリガナ	
	氏名	
	住所	
	電話番号	
	緊急連絡先	
住民票の異動	有 ・ 無	※有の場合は、住民票の添付が必要です。

※保護者住所と書類の送付先が異なる場合は、以下の欄に記入してください。

書類の郵送先	フリガナ	
	氏名	
	住所	